



**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO  
“ERASMUS MOBILITY NETWORK” nr. 2020-1-IT02-KA103-078885.  
20 Mobilità degli Studenti Per Traineeship – Università degli Studi di Messina  
Finanziamenti per l’Anno Accademico 2020/2021**

**Certificato per Mobility Consortia nr. 2019-1-IT02-KA108-061562**



**Articolo 1 – Oggetto Del Bando**

Il presente bando è finalizzato all’attribuzione di **20 borse di mobilità degli studenti dell’Istruzione Superiore dell’Università degli Studi di Messina**, per tirocini da svolgersi in Europa nell’ambito del Programma “Erasmus+”, promosso e gestito dal **Consorzio “Erasmus Mobility Network”**. Ente capofila e coordinatore del Consorzio è **EDUCATION IN PROGRESS**, associazione di promozione sociale con sede a Messina. L’obiettivo del Consorzio è di contribuire alla visione europea per il 2025 (Area Europea dell’Educazione), ossia la costituzione di uno spazio europeo dell’istruzione in cui è garantita la libera circolazione degli studenti, dei docenti e dello staff finalizzata all’accrescimento delle capacità professionali possibile attraverso la creazione di un solido ponte di collaborazioni tra l’Italia e gli altri Paesi europei.

Il bando ha come obiettivo l’erogazione di borse di mobilità per traineeship finalizzate allo sviluppo delle competenze professionali. Per tale ragione possono partecipare al bando studenti delle Università consorziate iscritti a tutti gli indirizzi di studio.

Sono partner del Consorzio le seguenti organizzazioni e Istituti di Istruzione Superiore (Accademia e Università):

- **UNIME \_ Università degli Studi di Messina**
- **ABADIR\_Accademia di Design e Arti Visive - Abadir**
- **UNICT\_Università degli Studi di Catania**

**Articolo 2 – Destinatari Del Bando**

Possono usufruire delle borse offerte dal bando **TUTTI GLI STUDENTI** degli Atenei elencati all’art. 1, al 1°, Il°o III° ciclo di studi (laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca) **DI QUALSIASI ANNO DI CORSO ED INDIRIZZO DI STUDIO**. I candidati devono inoltre soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- **Non avere usufruito di un numero massimo complessivo di 10 mensilità Erasmus Plus su 12 a disposizione di ogni studente per ogni singolo ciclo di studi. Per gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico il numero di precedenti mensilità Erasmus Plus non deve superare un totale di 22 mesi su 24 a disposizione;**



- Non usufruire contemporaneamente di altre borse erogate dall'Unione Europea per la medesima esperienza di mobilità, ossia il finanziamento non é cumulabile con altri fondi europei con la finalità di aumentare l'ammontare della borsa (il finanziamento della borsa Erasmus Plus ai fini di traineeship è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea).
- Eventuali requisiti di lingua verranno stabiliti dall'organizzazione ospitante;
- Coloro che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo (laurea/dottorato) possono usufruire della borsa di mobilità a condizione che, al momento della presentazione della candidatura al presente bando, risultino regolarmente iscritti all'Università e non abbiano ancora conseguito il titolo di studio. Dal momento del conseguimento del titolo hanno 12 mesi di tempo per svolgere la mobilità, entro comunque il periodo stabilito dal bando stesso (v. art. 5 "Durata del tirocinio").

Gli assegnatari di borsa non potranno conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.

### Articolo 3 - Contributo economico e modalità di erogazione della borsa

Il contributo mensile per lo svolgimento delle attività di tirocinio all'estero varia in base al paese di destinazione, secondo la seguente suddivisione:

PAESE OSPITANTE		IMPORTO MENSILE
<b>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia	<b>€ 400,00</b>
<b>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€ 350,00</b>
<b>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Turchia	<b>€ 350,00</b>

Per ogni eventuale approfondimento si può fare riferimento alla Guida al Programma Erasmus+ call 2020 al seguente link: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2020\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2020_en)



Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma, e comunque in un paese terzo diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi. L'importo complessivo della borsa di mobilità è calcolato sulla base del periodo effettivo di tirocinio attestato dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante, ammettendo in maniera esclusiva solo tirocini che abbiano avuto per durata mesi interi e 0 giorni extra.

I dati anagrafici e fiscali utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dal candidato durante l'iscrizione on line come specificato all' **art. 7**. È quindi molto importante controllare la correttezza dei dati inseriti prima di concludere l'iscrizione on-line.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus Plus for traineeship in favore del beneficiario avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

**I contributi verranno erogati tramite bonifico bancario in due soluzioni:**

- **80% durante il periodo di mobilità**, ossia verrà erogato l'80% previsto successivamente:
  - a) alla firma delle parti dell'Accordo per la mobilità di traineeship in originale;
  - b) alla ricezione di una copia elettronica del Learning Agreement firmato dalle parti;
  - c) alla ricezione di una copia elettronica della "Lettera" firmata dal rappresentante legale o dal personale responsabile del tirocinio/tutor presso l'ente ospitante;
  - d) alla ricezione di una copia elettronica della Lettera d'Arrivo all'estero firmata dal rappresentante legale o dal personale responsabile del tirocinio/tutor presso l'ente ospitante;
  - c) alla conclusione del Test Linguistico OLS correttamente compilato con i dati dello studente.
- **20% dalla conclusione della mobilità**, successivamente alla consegna del documento finale richiesto (Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante), dall'invio on-line del Rapporto finale "EU Survey" e dal completamento Test Linguistico OLS, ossia la verifica finale. Una volta terminati tutti i passaggi sopra elencati, l'ente capofila avrà 60 giorni di tempo per effettuare il saldo.

**Il riconoscimento totale del saldo del contributo economico saranno, in ogni caso, condizionati dal rispetto delle norme contenute nel bando, ed in particolare:**

1. non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi (ossia 60 giorni a partire dal primo giorno di traineeship);
2. non conseguire il titolo di laurea /dottorato durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza dalla mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
3. essendo in mobilità con lo status di studente, mantenere attiva e valida la propria iscrizione presso l'Università inviante per tutto il periodo di mobilità;
4. completare e rendere disponibile il rapporto finale "EU Survey";
5. completare e rendere disponibile il Test Linguistico OLS in tutte le sue parti (test prima della partenza e verifica finale);
6. inviare al Consorzio il Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante.



#### Articolo 4 - Paesi e Organizzazioni ospitanti

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus Plus, e in particolare in uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria) e nei seguenti Paesi non-UE aderenti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Ex Repubblica di Macedonia, Norvegia, Turchia, Serbia).

Nella scelta dell'organizzazione presso la quale svolgere il tirocinio, i partecipanti devono tenere in considerazione i criteri di ammissibilità sotto elencati.

Organizzazioni ospitanti ammissibili:

- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere: un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- Un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- Una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- Un istituto di ricerca;
- Una fondazione;
- Una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- Un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- Un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Per l'individuazione dell'azienda ospitante si veda l'art 8.

I partecipanti ai progetti Erasmus+ possono aver bisogno di un visto per il soggiorno all'estero nel Paese aderente al Programma o nel Paese partner che ospita l'attività. Si raccomanda vivamente di provvedere alla richiesta dei visti alle autorità competenti con largo anticipo, dal momento che le procedure potrebbero richiedere diverse settimane. Il portale dell'UE sull'immigrazione contiene informazioni generali

sui visti e sui documenti di soggiorno, per soggiorni di breve e lunga durata:

<http://ec.europa.eu/immigration/>

#### Articolo 5 - Durata del tirocinio

Le attività all'estero potranno realizzarsi nel periodo compreso tra il 01 Febbraio 2021 ed il 30 settembre 2021.

Il presente bando finanzia periodi di tirocinio della durata massima di 3 mesi (ovvero 90 giorni consecutivi inclusi i week-end seguenti all'inizio del tirocinio). L' inizio tirocinio é ammissibile in un giorno compreso tra lunedì e venerdì).

Il programma Erasmus Plus prevede che le mobilità a fini di tirocinio abbiano una durata minima di 2 mesi (60 giorni consecutivi) e che ogni studente possa usufruire durante la sua carriera accademica, fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato) e 24 mesi per ciclo unico.



Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione dello studente anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus Studio e/o Placement, anche se erogati da un altro Ateneo o svolti a titolo volontario e senza finanziamento.

Le attività di tirocinio in mobilità di durata inferiore ai 2 mesi non saranno quindi ritenute valide. Fatta eccezione per i casi di causa forza maggiore, qualora si verificassero interruzioni o sospensioni del tirocinio prima della conclusione dei 2 mesi, il diritto del partecipante ad usufruire della borsa di mobilità precedentemente accordata decadrà automaticamente e il partecipante stesso sarà tenuto a restituire l'anticipo della borsa ricevuto da parte del coordinatore del Consorzio.

Per eventuali richieste di prolungamento, le stesse dovranno pervenire per mail almeno 1 mese prima della scadenza del tirocinio utilizzando il modello scaricabile dalla pagina web del sito: <https://hei.erasmusmobilitynetwork.eu/bandi/studenti.html>

### **Articolo 6 - Supporto Linguistico e attività di preparazione alla partenza**

Prima dell'inizio del periodo di mobilità, ad ogni partecipante selezionato verrà assegnata, tramite email, una licenza OLS (Online Linguistic Support) per fare un entry test di lingua, e opzionalmente, seguire il corso di lingua online, e il test di valutazione finale. La lingua oggetto di studio sarà quella individuata come lingua di lavoro presso l'ente di accoglienza.

OLS é volto a verificare le competenze acquisite al termine del periodo all'estero e non affetta in alcun modo l'esperienza di tirocinio. Se lo studente beneficiario intende realizzare il corso online nella lingua locale del Paese d'accoglienza, si consiglia vivamente di indicare questa come lingua di lavoro, così che possa essere assegnata la licenza nella lingua desiderata. Ad ogni studente può essere assegnata una sola licenza e non è infatti possibile realizzare il test e il corso in due differenti lingue.

IL COMPLETAMENTO DEL TEST, IN TUTTE LE SUE FASI, È UN'ATTIVITÀ OBBLIGATORIA CHE CONDIZIONERÀ IL PAGAMENTO DELLA RATA FINALE DELLA BORSA DA PARTE DELL'ENTE COORDINATORE.

### **Articolo 7 - Modalità di candidatura**

La candidatura prevede la compilazione di una "Domanda Di Partecipazione" on line, allegando tutti documenti richiesti di seguito elencati. La "Domanda di Partecipazione" deve essere redatta esclusivamente in modalità on line, utilizzando il modello appositamente predisposto e scaricabile nella sezione bandi al seguente link:

<https://hei.erasmusmobilitynetwork.eu/bandi/studenti.html>

Deve essere compilata in ogni sua parte e nel rispetto delle indicazioni riportate. Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente via posta elettronica.

Alla "Domanda di Partecipazione" devono essere allegati, pena l'esclusione della candidatura, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae formato Europass obbligatoriamente in inglese (o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia);
- Lettera di motivazione obbligatoriamente in inglese (o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia);



- Documenti di identità in corso di validità

Alla “Domanda di Partecipazione” devono essere allegati, se disponibili, i seguenti documenti:

- Learning Agreement firmato dal candidato e dall’ente ospitante;
- Lettera di disponibilità da parte dell’azienda ospitante straniera oppure mail, oppure la Comunicazione di un Docente che ha individuato l’Ente d’Accoglienza per il candidato (Allegati aggiuntivi).

Il formato dei documenti deve essere **OBBLIGATORIAMENTE Pdf o Word, NON SONO AMMESSE FOTOGRAFIE**. Inoltre, l’invio di documenti che constano di più fogli, deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** inviato integralmente, non sono ammessi fogli singoli.

Il coordinatore del Consorzio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal mal funzionamento del provider utilizzato per il formulario on line, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore, relativi alle procedure di iscrizione.

**NOTA BENE**, Non saranno prese in considerazione le iscrizioni:

- Incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- Consegnate a mano;
- Compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando;

Entro i 15 gg successivi dalla scadenza del bando, il Consorzio pubblicherà sul proprio sito la graduatoria definitiva degli idonei ad assegnazione di borsa.

**Dopo la selezione da parte del Consorzio, gli studenti UNIME iscritti all’A.A. 2020/21 risultati assegnatari o idonei non assegnatari dovranno contattare l’Ufficio Mobilità per Tirocinio (traineeship@unime.it) procedere alla registrazione della mobilità sulla piattaforma esse3 con accesso mediante le proprie credenziali.**

### **Articolo 8 - Individuazione dell’organizzazione ospitante**

L’individuazione dell’organizzazione ospitante può avvenire tramite:

- Accesso alle eventuali banche dati delle Università di provenienza;
- Qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, etc.);
- Presso gli sportelli delle vostre Università, é possibile prendere visione di una lista di enti d’accoglienza che hanno già collaborato per le attività di traineeship;
- Strumenti del network EMN pubblicati sul sito <https://erasmusmobilitynetwork.eu/destinazioni.html>
- Richiesta di supporto ad Assocamerestero o altro Ente Intermediario all’estero

Ogni studente deve candidarsi autonomamente inviando CV e Lettera Motivazionale all’ente d’accoglienza desiderato/individuato.

### **Articolo 9 – Modalità di selezione e procedura di assegnazione**

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei al percorso di mobilità, attraverso la valutazione dei seguenti indicatori:



- Percorso di istruzione coerente con gli obiettivi formativi e il settore occupazionale di progetto (numero e tipologia esami sostenuti, eventuali master o corsi di formazione);
- Comprovata conoscenza e padronanza della lingua straniera del paese ospitante o della lingua veicolare.

Le competenze linguistiche che andranno autocertificate nell'Allegato 1 possono essere dimostrate attraverso: certificazioni linguistiche rilasciate da Scuole o centri deputati all'insegnamento delle lingue straniere; superamento esame universitario di lingua e relativa votazione conseguita;

- Qualità e chiarezza delle attività concordate con l'organizzazione ospitante.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti item fino a massimo di 71:

<b>CRITERI DI SELEZIONE MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIP</b>	
<b>Media degli esami ponderata ai crediti</b> <i>(i decimali verranno arrotondati per eccesso o per difetto)</i>	media del 18: 1 punto media del 19: 2 punto media del 20: 3 punto media del 21: 4 punto media del 22: 5 punto media del 23: 6 punto media del 24: 7 punto media del 25: 8 punto media del 26: 9 punto media del 27: 10 punto media del 28: 11 punto media del 29: 12 punto media del 30: 13 punti media del 30 e lode: 14 punti Dottorandi o Specializzandi: 15 punti
<b>Certificazioni ufficiali di massimo 3 lingue</b> <i>(TOEFL, Cambridge, IELTS, Goethe, DELE, Certificati del Centro Linguistico d'Ateneo, Esame curriculare etc.)</i>	Common European Framework Reference for Languages A1: 1 punto - A2: 2 punti B1: 3 punti – B2: 4 punti C1: 5 punti – C2: 6 punti  fino ad un massimo di 18 punti
<b>Prima esperienza lavorativa all'estero</b>	5 punti
<b>Non aver usufruito di altra borsa Erasmus per Traineeship nell'A.A. di riferimento del bando</b>	5 punti
<b>Curriculum Vitae</b>	fino ad un massimo 10 punti
<b>Lettera Motivazionale</b>	fino ad un massimo 10 punti





<b>Presentazione del Learning Agreement</b> compilato e firmato dal candidato e dall'azienda ospitante (10 punti) con <b>Lettera d'Accettazione</b> (altri 2 punti) <i>OPPURE</i>	10 punti + 2 punti= 12 punti
<b>Comunicazione di un docente</b> che ha individuato l'ente d'accoglienza per il candidato <i>OPPURE</i>	1 punti
<b>Comunicazione per mail dell'ente ospitante che accetta lo stagista</b>	1 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>71</b>

La commissione di selezione, nominata dal coordinatore, è composta da esperti che determina una valutazione alle candidature dei partecipanti che pertanto possono risultare idonei assegnatari, non assegnatari ed esclusi.

Dopo la pubblicazione delle prime graduatorie, terminato il tempo massimo per avviare le procedure per la mobilità, l'assegnazione delle borse e relativi fondi disponibili saranno "a sportello", ossia attraverso la valutazione delle candidature pervenute in ordine cronologico e le risorse saranno pertanto assegnate ai candidati risultati idonei fino ad esaurimento delle stesse. Il bando si riterrà chiuso quando saranno esauriti i fondi disponibili.

Risulteranno ammessi quei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 25/60.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sulla pagina web

<https://erasmusmobilitynetwork.eu/bandi/studenti.html>

Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciataro.

**ATTENZIONE:** La borsa di mobilità verrà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante. In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ve ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità. I vincitori della borsa dovranno perfezionare la documentazione richiesta e stipulare il contratto di tirocinio prima della partenza e comunque compatibilmente con la data ultima di conclusione del progetto, fissata nel 30 settembre 2021, pena la decadenza dal beneficio.

#### **Articolo 10 – Richiesta crediti universitari (CFU)**

Per la compilazione del Learning Agreement, il numero di CFU riconoscibili verranno valutati dal proprio Coordinatore Erasmus di Dipartimento.

Per la richiesta del riconoscimento dei crediti universitari (CFU), ogni candidato UNIME a fine del periodo di mobilità dovrà contattare l'U. Op. Mobilità per Tirocinio per avviare la procedura di riconoscimento con la compilazione di apposita modulistica.





### **Articolo 11 – Referenti e Contatti**

I responsabili del presente bando possono essere contattati tramite email al seguente indirizzo: [emn.unime@gmail.com](mailto:emn.unime@gmail.com) con oggetto: “EMN, Nome e Cognome, \_\_\_Ateneo\_\_\_”, esempio “EMN Mario Rossi UNIME”.

Per ulteriori informazioni sul presente avviso di selezione si prega di consultare le FAQ (Frequently Asked Questions) che saranno pubblicate sul sito del Consorzio.

È possibile inoltre consultare la pagina Facebook dedicata per accedere tempestivamente a tutte le news.

I contatti di riferimento dell'Università degli Studi di Messina sono i seguenti:

Referente dell'Università degli Studi di Messina: Dott. Giuseppe Lucchese

Sede: indirizzo Piazza Antonello - Palazzo Mariani primo piano

Mail: [glucchese@unime.it](mailto:glucchese@unime.it) , [traineeship@unime.it](mailto:traineeship@unime.it)

### **Sportello d'Attenzione ai candidati:**

ESN Messina

Sede: Via Consolato del mare 41 (Palazzo mariani secondo piano )

Mail: [emn.unime@gmail.com](mailto:emn.unime@gmail.com)

Orari di apertura al pubblico

Lunedì : 10:30 - 13:00

Mercoledì :10:30-13:00

Giovedì : 15:00-16:30

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati dei quali il coordinatore del Consorzio ovvero Education InProgress entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (denominato GDPR).