BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO *"ERASMUS MOBILITY NETWORK"* nr. : 2023-1-IT02-KA131-HED-000123253 10 Mobilità degli Studenti Per Traineeship – ● Università Federico II di Napoli Finanziamenti per l'Anno Accademico 2024/2025

La validità e l'efficacia del presente e relativa graduatoria sono sottoposte alla condizione della conclusione del procedimento, attualmente in itinere,di adesione al Consorzio certificato nr. 2022-1-IT02-KA130-HED-000061416

Articolo 1 – Oggetto del bando

Il presente bando è finalizzato all'attribuzione di **10 borse di mobilità** nell'ambito del Programma "Erasmus+" **rivolto agli studenti dell' Università Federico II di Napoli** per tirocini da svolgersi in uno dei paesi di destinazione elencati all'art. 3.

Il presente bando è promosso e gestito dal **Consorzio *"Erasmus Mobility Network"***, il cui obiettivo è quello di contribuire alla visione europea per il 2025 (Area Europea dell'Educazione), ossia la costituzione di uno spazio europeo dell'istruzione in cui è garantita la libera circolazione degli studenti, dei docenti e dello staff finalizzata all'accrescimento delle capacità professionali possibile attraverso la creazione di un solido ponte di collaborazioni tra l'Italia e gli altri Paesi europei. Ente capofila e coordinatore del Consorzio è **EDUCATION IN PROGRESS,** associazione di promozione sociale con sede a Messina.

Articolo 2 – Destinatari del bando

Il bando ha come obiettivo l'erogazione di borse di mobilità per traineeship finalizzate allo sviluppo delle competenze professionali. Per tale ragione, possono partecipare al bando tutti gli studenti degli Atenei elencati all'art. 1 iscritti ad un corso di laurea triennale, laurea

magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, di qualsiasi anno di corso e indirizzo di studio.

I candidati devono inoltre soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- non avere usufruito di un numero massimo complessivo di 10 mensilità Erasmus Plus su 12 a disposizione di ogni studente per ogni singolo ciclo di studi. Per gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico, il numero di precedenti mensilità Erasmus Plus non deve superare un totale di 22 mesi su 24 a disposizione;

- non usufruire contemporaneamente di altre borse erogate dall'Unione Europea per la medesima esperienza di mobilità, in quanto vige la non cumulabilità del finanziamento. Il finanziamento della borsa Erasmus Plus ai fini di traineeship è infatti incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi o azioni finanziati dall'Unione Europea, pena l'esclusione dalla borsa di mobilità *in toto*;

Coloro che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo di studio, possono usufruire della borsa di mobilità a condizione che, al momento della presentazione della candidatura al presente bando, risultino regolarmente iscritti all'Università e non abbiano ancora conseguito il titolo di studio. Dal momento del conseguimento del titolo, i candidati hanno 12 mesi di tempo per svolgere la mobilità, entro comunque il periodo stabilito dal bando stesso (per i dettagli, si rimanda all'art. 5).

Gli assegnatari di borsa non potranno conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.

Articolo 3 - Contributo economico, modalità di erogazione della borsa e condizionalità

Il contributo mensile per lo svolgimento delle attività di tirocinio all'estero varia in base al paese di destinazione, secondo la seguente suddivisione:

PAESE OSPITANTE		**IMPORTO MENSILE**
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	**€ 500,00**
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	**€ 450,00**
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia, Turchia	**€ 400,00**

Per ogni eventuale approfondimento, si può fare riferimento alla Guida al Programma Erasmus+ sempre aggiornata al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-programme-guide

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma, e comunque in un paese terzo diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi. L'importo complessivo della borsa di mobilità è calcolato sulla base del periodo effettivo di tirocinio attestato dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante, ammettendo in maniera esclusiva solo tirocini che abbiano avuto per durata mesi interi e 0 giorni extra.

I contributi verranno erogati tramite bonifico bancario in due soluzioni:

1. **80% durante il periodo di mobilità,** ossia successivamente:

   a) alla firma delle parti dell'Accordo per la mobilità di traineeship in originale;
   b) alla ricezione di una copia elettronica del Learning Agreement fo Traineeship firmato dalle parti;
   c) alla ricezione di una copia elettronica della Lettera d'Arrivo all'estero firmata dal rappresentante legale o dal personale responsabile del tirocinio/tutor presso l'ente ospitante;

2. **20% dalla conclusione della mobilità,** ossia successivamente:

   a) alla consegna del documento finale richiesto (Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante);
   b) all'invio on-line del Rapporto finale "EU Survey" (la verifica finale).
   c) alla ricezione di una relazione breve scritta di max 500 parole della mobilità

NB Per ricevere il contributo i beneficiari dovranno essere in possesso di un conto o una carta italiana

Una volta terminati tutti i passaggi sopra elencati, l'ente capofila avrà 60 giorni di tempo per effettuare il saldo.

I dati anagrafici e fiscali utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dal candidato durante l'iscrizione on-line, come specificato all'art. 7. È quindi molto importante controllare la correttezza dei dati inseriti prima di concludere l'iscrizione on-line.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus Plus for traineeship in favore del beneficiario avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Il riconoscimento totale del saldo del contributo economico sarà, in ogni caso, condizionato dal rispetto delle norme contenute nel bando, e in particolare dalle seguenti condizioni:

1. non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi (ossia 60 giorni a partire dal primo giorno di traineeship);
2. non conseguire il titolo di laurea /dottorato durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza dalla mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
3. essendo in mobilità con lo status di studente, mantenere attiva e valida la propria iscrizione presso l'Università inviante per tutto il periodo di mobilità;
4. completare e rendere disponibile il rapporto finale “EU Survey”;
5. inviare al Consorzio il Traineeship Certificate rilasciato dall’organizzazione ospitante.

Articolo 4 - Paesi e organizzazioni ospitanti

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus Plus, e in particolare in uno degli Stati membri dell’Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria) e nei seguenti Paesi non-UE aderenti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Ex Repubblica di Macedonia, Norvegia, Turchia, Serbia).

Nella scelta dell’organizzazione presso la quale svolgere il tirocinio, i candidati devono tenere in considerazione i criteri di ammissibilità elencati all’art. 4.1.

Articolo 4.1 - Criteri di ammissibilità delle organizzazioni ospitanti

I candidati, nello svolgimento dell’attività di ricerca e individuazione dell’organizzazione ospitante, dovranno obbligatoriamente attenersi alle seguenti opzioni:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Per l'individuazione dell'azienda ospitante, si veda l'art. 8.

I partecipanti ai progetti Erasmus Plus possono aver bisogno di un visto per il soggiorno all'estero nel Paese aderente al Programma o nel Paese partner che ospita l'attività. Si raccomanda vivamente di provvedere alla richiesta dei visti alle autorità competenti con largo anticipo, dal momento che le procedure potrebbero richiedere diverse settimane. Il portale dell'UE sull'immigrazione contiene informazioni generali sui visti e sui documenti di soggiorno, per soggiorni di breve e lunga durata: http://ec.europa.eu/immigration/

Articolo 5 - Durata del tirocinio

Il presente bando finanzia periodi di tirocinio della durata massima di 3 mesi (ovvero 90 giorni consecutivi inclusi i week-end seguenti all'inizio del tirocinio). L' inizio del tirocinio è ammissibile in un giorno compreso tra lunedí e venerdí.

Il programma Erasmus Plus prevede che le mobilità a fini di tirocinio abbiano una durata minima di 2 mesi (60 giorni consecutivi) e che ogni studente possa usufruire durante la sua carriera accademica, fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato) e 24 mesi per ciclo unico.

Le attività all'estero dovranno concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2025.

Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione dello studente anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus Studio e/o Placement, anche se erogati da un altro Ateneo o svolti a titolo volontario e senza finanziamento.

Le attività di tirocinio in mobilità di durata inferiore ai 2 mesi non saranno quindi ritenute valide. Fatta eccezione per i casi di causa forza maggiore, qualora si verificassero interruzioni o sospensioni del tirocinio prima della conclusione dei 2 mesi, il diritto del partecipante ad usufruire della borsa di mobilità precedentemente accordata decadrà automaticamente e il partecipante stesso sarà tenuto a restituire l'anticipo della borsa ricevuto da parte del coordinatore del Consorzio.

Articolo 6 - Corsi online promossi dall'UE finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti Erasmus outgoing

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, i beneficiari di una borsa Erasmus+ Traineeship (fatta eccezione per gli studenti la cui lingua madre coincide con quella del Paese di destinazione) potranno usufruire del nuovo supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che consente la verifica online delle competenze linguistiche, prima dello svolgimento della mobilità. Il nuovo portale dedicato garantisce, inoltre, l'accesso a strumenti didattici finalizzati all'apprendimento delle lingue. Gli studenti e le studentesse vincitori di borsa riceveranno il link per l'accesso alla nuova piattaforma in seguito alla stipula dell'accordo finanziario. La partecipazione al supporto linguistico è facoltativa.

Articolo 7 - Modalità di candidatura

La candidatura prevede la compilazione della *Domanda Di Partecipazione* **a partire dal giorno 5 Novembre 2024 e perentoriamente entro e non oltre il giorno 25 Novembre 2024**.

La *Domanda di Partecipazione* deve essere redatta esclusivamente in modalità on line, utilizzando il modello appositamente predisposto e scaricabile nella sezione bandi al seguente link: https://hei.erasmusmobilitynetwork.eu/bandi/studenti.html.

La *Domanda di Partecipazione* deve essere compilata in ogni sua parte, completa degli allegati obbligatori elencati all'art. 7.1 e nel rispetto delle indicazioni riportate nel presente bando.

Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail valido e di consueto uso per il candidato, poiché tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente via posta elettronica.

Articolo 7.1 - Allegati alla Domanda di Partecipazione

Alla "*Domanda di Partecipazione*" devono essere allegati, pena l'esclusione della candidatura, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae formato Europass obbligatoriamente in inglese (o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia);
- Lettera di motivazione obbligatoriamente in inglese (o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia);
- Documenti di identità (CI e CF) in corso di validità.

Alla "*Domanda di Partecipazione*" può essere allegato, se disponibile, il seguente documento:

- Learning Agreement precompilato e firmato dal candidato;
- Lettera di disponibilità da parte dell'azienda ospitante straniera oppure mail, oppure la Comunicazione di un Docente che ha individuato l'Ente di Accoglienza per il candidato.

Il coordinatore del Consorzio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del provider utilizzato per il formulario on line, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore, relativi alle procedure di iscrizione.

N. B.
Non saranno prese in considerazione le iscrizioni:

- incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- consegnate a mano;
- compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando;

Entro i 15 gg successivi dalla scadenza del bando, il Consorzio pubblicherà sul proprio sito la graduatoria definitiva degli idonei ad assegnazione di borsa.

Articolo 8 - Individuazione dell'organizzazione ospitante

L'individuazione dell'organizzazione ospitante può avvenire tramite:

- accesso alle eventuali banche dati delle Università di provenienza;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, etc.);
- presso gli sportelli delle vostre Università, è possibile prendere visione di una lista di enti d'accoglienza che hanno già collaborato per le attività di traineeship;
- strumenti del network EMN pubblicati sul sito https://hei.erasmusmobilitynetwork.eu/destinazioni.html
- richiesta di supporto ad Assocamerestero o Ente Intermediario all'estero.

Ogni studente deve candidarsi autonomamente inviando CV e una lettera motivazionale di una lunghezza massima di una pagina all'ente di accoglienza selezionato.

Articolo 9 – Modalità di selezione e procedura di assegnazione

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati idonei al percorso di mobilità, attraverso la valutazione dei seguenti indicatori:

1) percorso di istruzione coerente con gli obiettivi formativi e il settore occupazionale di progetto (numero e tipologia esami sostenuti, eventuali master o corsi di formazione);
2) comprovata conoscenza e padronanza della lingua straniera del paese ospitante o della lingua veicolare;
3) qualità e chiarezza delle attività concordate con l'organizzazione ospitante.

Le competenze linguistiche che andranno autocertificate nell'Allegato 1 possono essere dimostrate attraverso:

a. certificazioni linguistiche rilasciate da Scuole o centri deputati all'insegnamento delle lingue straniere;
b. superamento esame universitario di lingua e relativa votazione conseguita.

I documenti summenzionati devono essere OBBLIGATORIAMENTE in formato .pdf oppure .doc, rilegati in un unico fascicolo e inoltrati in un unico documento nominato con Nome_Cognome del candidato.

I documenti caricati in qualsiasi altra modalità o formato saranno considerati inammissibili.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti criteri, fino a un massimo di 75 punti:

CRITERI DI SELEZIONE MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIP	
Media degli esami ponderata ai crediti ***(i decimali verranno arrotondati per eccesso o per difetto)***	media del 18: 1 punto media del 19: 2 punti media del 20: 3 punti media del 21: 4 punti media del 22: 5 punti media del 23: 6 punti media del 24: 7 punti media del 25: 8 punti media del 26: 9 punti media del 27: 10 punti media del 28: 11 punti media del 29: 12 punti media del 30: 13 punti media del 30 e lode: 14 punti Dottorandi o Specializzandi: 15 punti
Certificazioni ufficiali di massimo 3 lingue ***(TOEFL, Cambridge, IELS, Goethe, DELE, Certificati del Centro Linguistico d'Ateneo, Esame curriculare etc.)***	Common European Framework Reference for Languages (CEFRL) A1: 1 punto - A2: 2 punti B1: 3 punti – B2: 4 punti C1: 5 punti – C2: 6 punti fino ad un massimo di 18 punti
Prima esperienza lavorativa all'estero	5 punti
Non aver usufruito di altra borsa Erasmus per Traineeship nell'A.A. di riferimento del bando	5 punti
Curriculum Vitae	fino ad un massimo di 10 punti
Lettera Motivazionale	fino ad un massimo di 10 punti
Presentazione del Learning Agreement precompilato e firmato dal candidato (8 punti) con **Lettera d'Accettazione** (4 punti)	4 punti + 8 punti= 12 punti
Comunicazione di un docente che ha individuato l'ente di accoglienza per il candidato	1 punti
Comunicazione per mail dell'ente ospitante che accetta lo stagista	3 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	**75**

La commissione di selezione, nominata dal coordinatore, sarà composta da esperti che determinano una valutazione alle candidature dei partecipanti che pertanto possono risultare idonei assegnatari, non assegnatari ed esclusi.

Dopo la pubblicazione delle prime graduatorie, terminato il tempo massimo per avviare le procedure per la mobilità, l'assegnazione delle borse e relativi fondi disponibili saranno "a sportello", ossia attraverso la valutazione delle candidature pervenute in ordine cronologico e le risorse saranno pertanto assegnate ai candidati risultati idonei fino ad esaurimento delle stesse. Il bando si riterrà chiuso quando saranno esauriti i fondi disponibili.

Risulteranno ammessi quei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 30/75.
La graduatoria definitiva sarà pubblicata sulla pagina web
https://hei.erasmusmobilitynetwork.eu/bandi/studenti.html

La borsa di mobilità verrà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante. In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ve ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità.

Gli studenti vincitori, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (learning agreement for traineeship - LAT). Il learning agreement for traineeship dovrà essere approvato dal Delegato Erasmus di Dipartimento o da altro supervisore individuato dal Dipartimento e dall'ente ospitante.

I vincitori della borsa dovranno stipulare il contratto di tirocinio prima della partenza e comunque compatibilmente con la data ultima di conclusione del progetto, pena la decadenza dal beneficio.

Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciatario.

Articolo 10 – Richiesta di riconoscimento di Crediti Universitari Formativi (CFU)

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (Traineeship Certificate).
Lo studente dovrà trasmettere il suddetto documento al referente Erasmus del proprio Dipartimento/Corso di studio. La mancata trasmissione del Traineeship Certificate a conclusione
del tirocinio comporterà la restituzione totale della borsa di studio percepita. L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel learning agreement for traineeship e sulla base delle risultanze del traineeship certificate, come parte integrante del proprio corso di studi.

Articolo 11 – Referenti e Contatti

I responsabili del presente bando possono essere contattati tramite email al seguente indirizzo: emn.unict@gmail.com, inviando una mail con oggetto: “EMN, Nome e Cognome, Istituto di provenienza”.

Per ulteriori informazioni sul presente avviso di selezione si prega di consultare le Frequently Asked Questions (FAQ) che saranno pubblicate sul sito del Consorzio.
È possibile inoltre consultare la pagina Facebook dedicata per accedere tempestivamente a tutte le news.

I contatti di riferimento dell’Università degli Studi di Napoli Federico II sono i seguenti:

Dott.ssa Anna Perriccioli

Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale / International Relation Office

Università degli studi di Napoli Federico II

C.so Umberto I - 40 bis - 80138 Napoli – IT

Tel. +39-081-2537118

E Mail: anna.perriccioli@unina.it

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

I dati dei quali il coordinatore del Consorzio, ovvero Education In Progress, entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (denominato GDPR).